

Міністерство освіти і науки України
Харківський соціально-економічний фаховий коледж

Затверджую
заступник директора з
навчально-виховної
роботи ост/ В.КОРНІЄНКО
« 30 » 08 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
З ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**
на 2023 - 2024 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії з підготовки
фахового молодшого бакалавра з
обліку і оподаткування
Протокол 1 від « 31 » 08 2023 р.
Голова циклової комісії Л.М.Сумятіна

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

1.1. Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості 5,2 ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування	
	загальний фонд	спеціальний фонд
	викладачів	викладачів
5,2	4,4	0,8

1.2. У розпорядженні циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею 112,96 кв. м., у тому числі:

навчальних аудиторій 5 кімнат;

комп'ютерних класів 3 шт.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Скласти та ухвалити план роботи циклової комісії на 2023-2024 навчальний рік	План роботи	Члени ЦК	31.08.2023	
2.	Розглянути та ухвалити навчальні та робочі програми з дисциплін циклу на 2023-2024 навчальний рік	Навчальні та робочі програми з дисциплін циклу	Члени ЦК	31.08.2023	
3.	Розгляд та обговорення індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії	Індивідуальні плани роботи викладачів	Члени ЦК	31.08.2023	
4.	Обговорити на засіданні циклової комісії план проведення заходів з адаптації студентів нового набору	План заходів з адаптації	Члени ЦК	31.08.2023	
5.	Організувати участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань		Голова ЦК Члени ЦК	Протягом року	
6.	Вести постійний контроль за успішністю студентів, веденням навчальної і методичної документації, накопиченням оцінок з дисциплін циклу		Члени ЦК	Протягом року	
7.	Проводити засідання циклової комісії, заслуховувати звіти членів комісії про виконання індивідуальних планів роботи, проведення виховних заходів відповідно плану роботи		Члени ЦК	Протягом року	
8.	Оновлювати навчально-методичну документацію відповідно до нових нормативних вимог	Навчально-методична документація	Члени ЦК	Постійно	
9.	Контролювати роботу предметних кабінетів по проведенню консультацій та роботу гуртків		Голова ЦК	За графіком	
10	Проводити заходи по вихованню та розвитку професійних рис майбутніх спеціалістів з обліку і оподаткування	План заходів	Члени ЦК	Постійно	
11	Надавати допомогу в організації роботи зі студентами заочної форми навчання		Голова ЦК Члени ЦК	Протягом року	
12	Здійснювати допомогу у працевлаштуванні студентів, співпрацюючи з Центром зайнятості		Члени ЦК	Протягом року	
13	Організувати участь викладачів і студентів у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах		Голова ЦК Члени ЦК	Протягом року	
14	Активніше використовувати в освітньому процесі дистанційні, інтерактивні та інформаційно комунікативні технології		Члени ЦК	Протягом року	

	навчання, надавати перевагу пошуковим, дослідницьким, дискусійним та проектним формам роботи				
	Індивідуальна робота зі студентами		Члени ЦК	Протягом року	
15	Профорієнтаційна робота	Запрошення абітурієнтів	Голова ЦК Члени ЦК	Постійно	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Працювати над втіленням в практику роботи циклової комісії методичної теми "Формування професійних компетентностей у здобувачів фахової передвищої освіти як чинник їх якості"		Члени ЦК	Протягом навчального року	
2.	Регулярно проводити огляд методичних новин та педагогічної літератури з питань вибору методів навчання та виховання	Надбання досвіду роботи з інноваційними методами, з документами за новими стандартами	Члени ЦК	Протягом навчального року	
3.	Вивчати та узагальнювати найкращий досвід викладачів циклової комісії по втіленню методичної теми	Взаємообмін досвідом	Члени ЦК	Протягом навчального року	
4.	Підвищення фахового рівня викладачів на курсах підвищення кваліфікації	Свідоцтва про підвищення кваліфікації	Члени ЦК	Протягом року	
5.	Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, майстер-класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО	Підвищення рівня майстерності	Голова ЦК Члени ЦК	Згідно плану	
6.	Забезпечення ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Набуття досвіду роботи	Члени ЦК	Протягом року	
7.	Проводити обмін педагогічним досвідом	Взаємообмін досвідом	Члени ЦК	Протягом навчального року	
8.	Удосконалення та оновлення програм та інших методичних матеріалів дисциплін, що належать до дисциплін циклу	Робочі, Навчальні програми з дисциплін	Члени ЦК	Вересень, протягом навчального року	
9.	Покращення системи поточного та підсумкового контролю та оцінювання знань студентів		Члени ЦК	Протягом навчального року	

10.	Участь у обласній науково-практичній конференції	Наукові статті	Члени ЦК	За графіком	
11	Аналіз взаємовідвідування занять, обмін педагогічним досвідом, контроль за відвідуванням занять студентами	Взаємообмін досвідом	Члени ЦК, викладачі-предметники	Протягом навчального року	
12	Розробка документації по розширенню навчальних послуг коледжу	Залучення до навчання у коледжі більшої кількості абітурієнтів	Члени ЦК, викладачі-предметники	Протягом навчального року	
13	Прийняти участь у розробці та удосконаленні навчальної документації	Розроблення навчальної документації	Голова ЦК Члени ЦК	Протягом навчального року	
14	Розробити контрольні завдання з дисциплін циклу для заочної форми навчання	Розроблення контрольних завдань	Члени ЦК	На початок навчального року	

4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести зустріч-знайомство викладачів-членів циклової комісії зі студентами нового набору	Жовтень 2023	Голова комісії Члени комісії	
2	Провести олімпіаду серед студентів випускних груп на звання «Кращий за професією»	Квітень 2024	Голова комісії Члени комісії	
3	Допомога в організації та проведенні виховних заходів коледжу	Протягом навчального року	Члени ЦК	
4	Проводити співбесіди зі студентами, які вчаться незадовільно	Протягом року	Голова комісії Члени комісії	
5	Провести „круглий стіл” викладачів „Форми і методи підвищення зацікавленості студентів у навчанні”	Лютий 2024	Члени ЦК	
6	Підготівка студентів до участі у обласних міжвузівських заходів та обласній Олімпіаді	Протягом року	Голова комісії Члени комісії	

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Перевірити виконання заходів плану роботи циклової комісії	<u>Постійно</u>	Голова комісії Сумятіна Л.М.	
2	Перевірити виконання індивідуальних планів викладачами – членами комісії	Постійно	Голова комісії Сумятіна Л.М.	

3	Заслуховувати на засіданні комісії звіти про роботу гуртків та проведення позакласної роботи членами комісії.	Постійно	Голова комісії Сумятіна Л.М.	
4	Слідкувати за веденням навчальної документації та накопиченістю оцінок у журналах	Щомісяця	Голова комісії Сумятіна Л.М.	
5	Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи щодо її поліпшення.	Постійно	Голова комісії Сумятіна Л.М.	

6. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести тематично-виховні заходи, метою яких був би розвиток та захоплення обраною професією.	Жовтень	Викладачі циклової комісії	
2	Здійснювати обмін досвідом між викладачами циклової комісії у формі взаємовідвідувань занять	Протягом року	Члени комісії	
3	Підвищувати професійну кваліфікацію за фахом	Протягом року	Викладачі циклової комісії	

7. ЗАСІДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання	Відповідальний за проведення
1	2	3	4	5
I семестр				
Засідання №1				
1.	Затвердження основних напрямків навчально-методичної роботи у 2023-2024 навчальному році(розгляд плану роботи циклової комісії)	Серпень 2023р.		Голова циклової комісії
2.	Розгляд навчальної документації, внесення відповідних коректив, враховуючи можливі зміни у програмах	Серпень 2023р.		Члени циклової комісії
3.	Розгляд та затвердження робочих програм з дисциплін циклу, планів індивідуальної роботи, планів роботи кабінетів, гуртків	Серпень 2023р.		Члени циклової комісії
4.	Складання, розгляд та затвердження графіків проведення контрольних робіт, додаткових занять та консультацій	Серпень 2023р.		Голова циклової комісії, викладачі
5.	Розглянути та ухвалити графік проведення відкритих занять та взаємовідвідувань занять членами циклової комісії	Серпень 2023р.		Голова циклової комісії, члени циклової комісії
6.	Вибори секретаря циклової комісії	Серпень 2023р.		Голова циклової комісії, викладачі
Засідання №2				
1.	Обговорення та схвалення тематично-	Вересень		Викладачі

	методичних розробок і доповідей викладачів циклової комісії	2023р.		комісії
2.	Ухвалення тем курсових робіт з бухгалтерського обліку та бази практики для студентів з денню та заочною формами навчання	Вересень 2023р.		Голова циклової комісії
3.	Обговорення заходів з питань адаптації студентів нового набору	Вересень 2023р.		Голова циклової комісії
5.	Про роботу з невстигаючими студентами	Вересень 2023р.		Викладачі циклової комісії
Засідання №3				
1.	Хід адаптації студентів, заходи щодо уникнення негативних оцінок в період адаптації	Листопад 2023р.		Голова циклової комісії, викладачі
2.	Обговорення заходів щодо узагальнення педагогічного досвіду викладачів коледжу	Листопад 2023 р.		Голова циклової комісії, викладачі
3.	Розгляд та обговорення проблем об'єктивного оцінювання знань студентів.	Листопад 2023р.		Голова циклової комісії, викладачі
II семестр				
Засідання №4				
1.	Підведення підсумків та проведення аналізу успішності студентів 2-го і 3-го курсів за I семестр 2023-2024н.р. з предметів циклу.	Січень 2024 р.		Викладачі циклової комісії
2.	Розглянути основні напрямки роботи циклової комісії на II семестр 2023-2024 н.р.	Січень 2024 р.		Голова циклової комісії
3.	Проаналізувати роботу викладачів циклу по проведенню індивідуальної роботи зі студентами	Січень 2024 р.		Викладачі циклової комісії
4.	Про обмін досвідом в методичній роботі	Січень 2024р.		Бігдан І.А.
5	Аналіз підготовки документації по розширенню навчальних послуг коледжу	Січень 2024 р.		Голова циклової комісії
Засідання №5				
1.	Про результати перевірки навчальних журналів, журналів додаткових занять та індивідуальних консультацій	Лютий 2024р.		Заступник директора з навч. роботи
2.	Розглянути та затвердити документацію до вступних іспитів	Лютий 2024р.		Члени циклової комісії
3.	Заслухати інформацію про підготовку викладачів до атестації	Лютий 2024р.		Бігдан І.А. Серіков А.В.
4.	Про обмін досвідом викладачів в методичній роботі.	Лютий 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі
Засідання №6				
1.	Про результати роботи викладачів комісії з невстигаючими студентами	Березень 2024р.		Голова циклової комісії
2.	Форми і методи якісного навчання при вивченні бухгалтерських і фінансових дисциплін.	Березень 2024р.		Сумятіна Л.М. Бігдан І.А.
3	Про основні завдання проведення профорієнтаційної роботи із залучення абітурієнтів до вступу у коледж	Березень 2024р.		Голова циклової комісії
Засідання №7				
1.	Мотивація студентів як засіб активізації розумової діяльності студентів та виховання зацікавленості дисципліною.	Квітень 2024р.		Голова циклової комісії

2.	Про результати роботи викладачів з невстигаючими студентами	Квітень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі
3	Про результати атестації викладачів	Квітень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі
Засідання №8				
1.	Підведення підсумків атестації та іспитів за II семестр 2023-2024 навчального року	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
2	Обговорення результатів проходження вироб-ничої практики студентами денного відділення	Червень 2024р.		Голова циклової комісії, чл. комісії
3	Підведення підсумків та проведення аналізу результатів державної кваліфікаційної атестації студентів III курсу денного відділення зі спеціальності «Облік і оподаткування»	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
4.	Підведення підсумків роботи циклової комісії за 2023 – 2024 навчальний рік	Червень 2024р		Голова циклової комісії, викладачі
5	Розгляд звітів про виконання індивідуальних планів викладачів циклу	Червень 2024р		Голова циклової комісії, викладачі
6.	Затвердження звітної документації за 2023 – 2024 навчальний рік.	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
7	Планування методичної роботи членів циклової комісії на 2024-2025 навч. рік.	Червень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі

2.	Про результати роботи викладачів з невстигаючими студентами	Квітень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі
3	Про результати атестації викладачів	Квітень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі
Засідання №8				
1.	Підведення підсумків атестації та іспитів за II семестр 2023-2024 навчального року	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
2	Обговорення результатів проходження вироб-ничої практики студентами денного відділення	Червень 2024р.		Голова циклової комісії, чл. комісії
3	Підведення підсумків та проведення аналізу результатів державної кваліфікаційної атестації студентів III курсу денного відділення зі спеціальності «Облік і оподаткування»	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
4.	Підведення підсумків роботи циклової комісії за 2023 – 2024 навчальний рік	Червень 2024р		Голова циклової комісії, викладачі
5	Розгляд звітів про виконання індивідуальних планів викладачів циклу	Червень 2024р		Голова циклової комісії, викладачі
6.	Затвердження звітної документації за 2023 – 2024 навчальний рік.	Червень 2024р.		Голова циклової комісії
7	Планування методичної роботи членів циклової комісії на 2024-2025 навч. рік.	Червень 2024р.		Голова циклової комісії, викладачі

Голова циклової комісії



Сумятіна Л.М.