

Міністерство освіти і науки України
Харківський державний соціально-економічний коледж

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
Протокол №3 від 06 лютого 2017р.

Голова педагогічної ради

 О.А. Галкіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по коледжу
від 06 лютого №25-а

Директор коледжу

 О.А. Галкіна



ПОГОДЖЕНО

Профспілкова організація коледжу
Протокол №34 від 17.02.2017


Голова профкому

 К.В. Горобець

ПОГОДЖЕНО

на засіданні студентської ради коледжу

Голова студентської ради коледжу

 І.Є. Краснощокова

ПРАВИЛА

призначення і виплати стипендії студентам
Харківського державного соціально-економічного коледжу

Розділ 1 ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ХАРКІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

1.1 Загальні питання

1.2. Правила призначення і виплати стипендій у коледжі розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державній та комунальних навчальних закладах, наукових установах», постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 року №32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення» та роз'яснення Міністерства освіти і науки України від 03.02.2017 року щодо призначення стипендій, постанови від 08.02.2017 року №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1045», Закону України «Про вищу освіту» пункт 2 статті 62, Закону України «Про державний бюджет України»

Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

2. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

– академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

– соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

3. На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у

разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

4. Особам, визначеним пунктом 1 цього Порядку, призначаються такі стипендії:

1) академічні - особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку — на підставі наказу про зарахування до навчального закладу та за результатами семестрового навчання (рейтингу);

2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом (на 01 січня та на 01 липня), на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

У разі зарахування осіб на навчання коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у

розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Порядок виплати коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення:

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника навчального закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень;

1.2 Порядок призначення і виплати академічних стипендій

1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпунктах 1—3 пункту 1 цього Порядку, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2. Коледж межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через сім робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної

стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу в коледжі визначається правилами призначення стипендій, затвердженими педагогічною радою відповідно до цього Порядку за погодженням зі Студентською радою коледжу та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 92 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) у відповідному вищому навчальному закладі;

навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певної

навчальної дисципліни за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестром навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

4. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

1.3 Порядок призначення і виплати соціальних стипендій

1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

2 Особи, зазначені у пункті 1 цього підрозділу, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1 цього підрозділу, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 1 цього підрозділу, становить 10—12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчальної дисципліни, отриманих під час семестрового контролю, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 1 цього підрозділу, за рахунок коштів, передбачених навчальному заклад коледжу для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Міністерство соціальної політики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

4. Особам, зазначеним у пункті 1 цього підрозділу, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 1 і 3 цього підрозділу:

1) збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків*.

* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

1.4 Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам коледжу

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерство соціальної політики для виплати соціальних стипендій студентам коледжу, які навчаються за денною формою за державним замовленням (далі — бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Міністерство соціальної політики.

3. Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

структурні підрозділи соціального захисту населення м. Харкова та області;

4. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів

або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

5. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до уповноваженої особи – соціального педагога Сизикової В.С. із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.
- До заяви додаються копії таких документів:
- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4, — копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4:

копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з

посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4, — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6. Уповноважена особа, що визначена наказом директора коледжу — соціальний педагог Сизикова В.С., приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування вищого навчального закладу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

7. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

8. Навчальний заклад щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком (див. Додаток 1).

9. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації вищим навчальним закладом.

Після уточнення даних вищий навчальний заклад включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

10. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких

осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Міністерства соціальної політики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

11. Міністерство соціальної політики після надходження зазначених у пункті 10 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки коледжу.

Для виплати соціальних стипендій коледж зобов'язаний відкрити в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається коледжем до територіального підрозділу ДФС.

12. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти вищий навчальний заклад щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

13. На директора коледжу покладається обов'язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

14. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з

використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

15. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Розділ 2 РОЗМІРИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

1. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії призначається:

студентам коледжу, що навчаються на бюджетній формі навчання крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, — 830 гривень на місяць;

студентам коледжу, що навчаються на бюджетній формі навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, — 1056 гривень на місяць;

розмір академічної стипендії, призначеної згідно пунктом 1 абзацом 1 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні – 1208 гривень на місяць.

2. Розмір соціальної стипендії для студентів коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків — 2000 гривень на місяць.

3. Розмір соціальної стипендії для осіб, які мають право на призначення соціальних стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій громадян (крім тих, що зазначені у пункті 2 цих розмірів) — 750 гривень на місяць;

4. Розмір академічної стипендії Президента України — 1800 гривень на місяць;

5. Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України — 1600 гривень на місяць;

6. Розмір стипендії Президента України учасникам і призерам міжнародних учнівських олімпіад з базових навчальних предметів:

учасникам — 2200 гривень на місяць;

призерам — 2500 гривень на місяць.

7. Розмір стипендії Президента України для переможців всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів і Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук — 2200 гривень на місяць.

8. Розмір стипендії Кабінету Міністрів України переможцям Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури — 2000 гривень на місяць.

9. Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка — 1500 гривень на місяць.

Розділ 3 РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

1 Загальні положення

Освітній процес у вищому навчальному закладі будується на принципі єдності навчання і виховання з метою формування гармонійно-розвинутої, всебічно освіченої особистості майбутнього фахівця; відповідно до цієї мети планується і організовується система навчальної та позанавчальної діяльності студентів. Говорячи про її оцінювання, слід зазначити, що сьогодні існує більш-менш чітка система моніторингу та оцінювання навчальної успішності студентів.

Що ж стосується оцінки участі студента у позанавчальній діяльності, то тут немає єдиної встановленої системи фіксації та оцінювання суспільної активності студента.

З метою заохочення за успіхи у позанавчальній діяльності, громадському та спортивному житті закладу впроваджується система оцінювання активності студентів, яка впливає на формування рейтингу успішності.

Рейтингування здійснюється на основі результатів моніторингу соціальної активності студентів, їх участі у професійно орієнтованих, культурно-масових та спортивних заходах, студентському самоврядуванні та інших формах позанавчальної діяльності.

Рейтингова оцінка позанавчальної діяльності студентів здійснюється за поточний семестр.

2 Система визначення рейтингових показників

2.1 Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою результатів основних видів позанавчальної діяльності студента, яка включає:

- наукову роботу;
- суспільно-громадську роботу;
- культурно-масову роботу;
- спортивну діяльність.

Наукова робота – одна із головних складових процесу підготовки студентів у вищій школі. Сучасний спеціаліст повинен не тільки володіти необхідними теоретичними знаннями, але й навичками творчого рішення практичних проблем, демонструвати уміння використовувати в своїй роботі все нове, що з'являється в науці і практиці, постійно удосконалювати свою кваліфікацію. Всі ці якості виховуються в процесі науково-дослідної роботи

за всіма її напрямками (участь в олімпіадах, конференціях, конкурсах, дослідницькій роботі, написання статей тощо).

Суспільно-громадська робота – є відображенням соціальної активності і зрілості студентської молоді. Громадська робота охоплює різні сфери діяльності, участь у студентському самоврядуванні; сприяє формуванню навичок роботи у команді, розвитку ініціативи, організаторських, управлінських та інших здібностей студентів, які необхідні в подальшій професійній роботі.

Культурно-масова діяльність – включає участь у культурно-масових, просвітницьких, творчих та ін. заходах, роботі клубів за інтересами тощо; сприяє формуванню у студентської молоді навичок командної роботи, загальної культури, (у тому числі комунікативної), духовності, сприяє розвитку творчості, всебічному розкриттю особистості студента, його нахилів і здібностей.

Спортивна діяльність – включає участь у роботі спортивних секцій, клубів, у проведенні спортивних змагань, турнірів, інших спортивно-масових заходах; спрямована на формування потреби і культури фізичного самовдосконалення студентів, ствердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури спеціаліста.

2.2 Кількісні показники участі студентів в основних видах позанавчальної діяльності оцінюються відносними одиницями – балами, що дозволяють проводити співставний аналіз та оцінку роботи окремих студентів.

2.3 Виходячи із інтегрального співвідношення між оптимальним обсягом навчальної та позанавчальної діяльності студента (90% : 10% відповідно), максимальний рейтинг позанавчальної діяльності можна оцінити у 1 бал. На основі цього максимального рейтингу визначаються величини окремих показників позанавчальної діяльності студента (таблиця 1.1).

3 Методика проведення рейтингування

3.1 Керівник академічної групи упродовж семестру вносить дані щодо участі у різних сферах життя коледжу та результати індивідуальних досягнень студентів групи за звітний семестр до журналу керівника групи. В кінці семестру керівник групи підводить підсумок студентської активності та на його основі подає доповідну записку на ім'я заступника директора з навчально-виховної роботи, який формує рейтинг успішності по навчальному закладу.

Таблиця 1.1

Система оцінювання позанавчальної активності студентів

№ з/п	Вид позанавчальної активності	Бали
1 Наукова діяльність		
1.1	Публікація (у якості автора, співавтора) наукової статті \ тез доповіді	2,0 1,0
1.2	Участь у конкурсах: - міжнародних, всеукраїнських - регіональних і місцевих - коледжу	0,5 0,3 0,2
	Перемога у конкурсах: - міжнародних, всеукраїнських - регіональних і місцевих - коледжу	1,0 0,5 0,3
1.3	Участь в олімпіадах: - міжнародних, всеукраїнських - регіональних і місцевих - коледжу	1,0 0,5 0,3
	Перемога в олімпіадах: - міжнародних, всеукраїнських - регіональних і місцевих - коледжу	1,0 0,5 0,3
2 Суспільно-громадська робота		
2.1	Участь в суспільних заходах (освітньо-виховних, екологічних, благодійних тощо)	0,2
2.2	Виконання громадських обов'язків: - член активу групи (староста групи; профорг, культорг, фізорг, представник Студентського самоврядування та ін.)	0,2
	- староста поверху студентського гуртожитку - Голова Студентського самоврядування - член Студентського самоврядування	0,5 1,0 0,3
3 Культурно-масова діяльність		
3.1	Участь (перемога) в культурно-масових заходах: - міжнародних, всеукраїнських, регіональних, місцевих - коледжу	0,2 (1,0) 0,1 (0,2)
4 Спортивна діяльність		
4.1	Участь (перемога) в спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах, роботі спортивних секцій, клубів тощо: - міжнародних, всеукраїнських, регіональних, місцевих - коледжу	0,2 (1,0) 0,1 (0,2)

5 Участь у роботі циклової комісії		
5.1	Участь (перемога в олімпіаді за фахом та/або з дисциплін	1,0
5.2	Участь у літературних читаннях	0,5
5.3	Участь у місячнику циклової комісії	0,4

3.2 Результати рейтингування позанавчальної діяльності студентів оприлюднюються щосеместрово, одночасно із оприлюдненням рейтингу навчальної успішності студентів на офіційному сайті коледжу.

4 Використання результатів рейтингового оцінювання

4.1 За результатами рейтингування кожного семестру визначаються найбільш активні студенти коледжу.

4.2 Передбачається, що рейтинг позанавчальної роботи студента є додатковим показником при:

- рекомендації щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;

- призначенні іменних або персональних стипендій, інших заохочень коледжу;

- призначенні стипендій або інших заохочень, які встановлюються органами влади, фондами, підприємствами, організаціями, спонсорами тощо.

4.3 Передбачається, що рейтинг позанавчальної діяльності студента може слугувати додатковою інформацією для роботодавців відносно особистісних якостей та соціальної активності випускника.

Додаток 1

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія, номер	ким видано				

Усього

(найменування посади працівника вищого навчального закладу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП